

# Põhikiri

alates 11.11.2021

## 1. Üldsätted

- 1.1. Eesti Andragoogide Liit (edaspidi Liit) on andragooge koondav mittetulundusühing. Liidu eestikeelne lühend on EAL ja ingliskeelne nimetus on *Estonian Association of Andragogues*. Eesti Andragoogide Liit on asutatud 5. oktoobril 2021.
- 1.2. Liidu tegevused toimuvad kokkuleppeliselt üle Eesti. Liidu postiaadress on Piiri, Võõpsu küla, Setomaa vald, Võrumaa 64318.
- 1.3. Liidu põhitegevusala eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori (2008) järgi on 85601 "haridust abistavad tegevused".
- 1.4. Liidu eesmärk on kaasa aidata andragoogiliste põhimõtete levikule ning osaleda ühiskonda, elukestvat õpet ja täiskasvanuharidust edendavates protsessides. Eesmärgi täitmiseks Liit:
  - 1.4.1. osaleb aktiivselt hariduspoliitika kujundamises;
  - 1.4.2. loob võimalused eriala vilistlaste ja valdkonna praktikute võrgustumiseks;
  - 1.4.3. teeb koostööd erinevate kohalike ja rahvusvaheliste partneritega;
  - 1.4.4. äratab avalikku huvi andragoogika teaduse ja praktika vastu;
  - 1.4.5. toetab eriala ja valdkonna teaduslikku arengut;
  - 1.4.6. korraldab koolitus- ja arendustegevusi;
  - 1.4.7. annab välja valdkondlikke infokandjaid (sh trükised, audio- ja videokandjad, e-lahendused jne).
- 1.5. Oma tegevuse arendamiseks võib Liit:
  - 1.5.1. sõlmida lepinguid ettevõtete, asutuste, organisatsioonide ja üksikisikutega;
  - 1.5.2. võtta vastu kingitusi, annetusi ja sponsorsummasid; koguda liikmemakse ja tegevustoetusi;
  - 1.5.3. teha teisi valdkonnas tegutsemiseks vajalikke menetlusi ja toiminguid.

## 2. Liidu liikmed

- 2.1. Liidu liikmed jagunevad:
  - 2.1.1. tegevliige on isik, kes osaleb aktiivselt Liidu tegevuses ja on tasunud jooksva aasta liikmemaksu. Tegevliikmel on õigus osaleda üldkoosolekul hääleõigusega. Tegevliikmel on õigus volitada hääleõigus teisele tegevliikmele; Liidu tegevliikmeks saab olla põhikirja tunnustav ja andragoogide eetikakoodeksit järgiv punktile 2.2 vastav füüsiline isik;
  - 2.1.2. auliige on isik, kellel on silmapaistvad teened valdkonna arendamisel ja tal on üldkoosolekul sõnaõigus.
- 2.2. Liidu liikmeks võib astuda akadeemilise haridusega või seda omandav andragoogika erialaga seotud füüsiline isik, kelle tegevuseks on täiskasvanud inimese arengu ja haridustee kujundamine ja toetamine.
  - 2.2.1. Tegevliige saab olla:

- 2.2.1.1. Andragoogika bakalaureuse ja magistri õppekavade või varasema kasvatusteaduste õppekava (spetsialiseerumisega andragoogikale) või rahvusvaheliste samaväärsete õppekavade vilistlane.
  - 2.2.1.2. Andragoogika eriala üliõpilane, sh ka akadeemilisel puhkusel või pikendusaastal viibiv üliõpilane. Õpingute katkestamisel, st eksmatrikuleerimisel mingil muul põhjusel kui õppekava täitmine, arvatakse üliõpilane EAL-st välja.
  - 2.2.1.3. Andragoogika õppekavade õppejõud.
- 2.3. Liidu tegevliikmeks võetakse isikliku avalduse alusel. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus, lähtudes Liidu kehtivast põhikirjast.
  - 2.4. Juhatus otsus tegevliikmeks vastuvõtmise kohta jõustub siis, kui liikmekandidaat on tasunud jooksva majandusaasta liikmemaksu.
  - 2.5. Auliikmeks arvamise kirjaliku ettepaneku saab esitada vähemalt kaks EAL tegevliiget juhatusale, kes otsustab ettepaneku kinnitamise. Auliikmeks arvamise saab juhatus otsustada ka omaalgatuslikult. Auliikme staatus jõustub liikme kirjaliku nõusolekuga. Auliikmel ei ole kohustust tasuda liikmemaksu.
  - 2.6. Liidu tegev- ja auliikmetel on õigus:
    - 2.6.1. võtta nii korraldaja kui ka sihtrühmana osa Liidu korraldatavatest sündmustest;
    - 2.6.2. juhatusega kooskõlastatult moodustada töörühmasid või nõukodasid;
    - 2.6.3. esitada üldkoosoleku päevakorda ettepanekuid Liidu tegevuse tõhustamiseks;
    - 2.6.4. saada juhatuselt selgitusi Liidu tegevust puudutavates küsimustes.
  - 2.7. Lisaks liikmetele on võimalik osaleda Liidu tegevuses toetajana.
    - 2.7.1. Liidu toetajaks saab olla Liidu põhikirjalist eesmärki täitev, Liidu põhikirja tunnustav ja andragoogide eetikakoodeksit järgiv füüsiline isik, kes ei saa astuda tegevliikmeks.
    - 2.7.2. Liidu toetajaks võetakse isikliku avalduse alusel Liidu juhatuse otsusega.
    - 2.7.3. Toetajal on kohustus tasuda jooksva aasta tegevustoetus.
    - 2.7.4. Toetajal on õigus osaleda üldkoosolekul sõnaõigusega.
    - 2.7.5. Toetajal on õigus osaleda EAL korraldatud tegevustes.
    - 2.7.6. Toetajate ja nende poolt osutatud toetuse üle arvestuse pidamist korraldab Liidu juhatus.
  - 2.8. Kõik tegevliikmed maksavad iga-aastast liikmemaksu ja toetajad tegevustoetust, mille suuruse ja tasumise korra määrab üldkoosolek. Liidu liikmed tasuvad liikmemaksu ühingu majandusaasta jooksul.
  - 2.9. Liidu liikmelisus lõpeb
    - 2.9.1. kui liige esitab juhatusale sellekohase kirjaliku avalduse;
    - 2.9.2. juhatuse otsusega, kui liige on rikkunud Liidu põhikirja või on kahjustanud olulisel määral Liidu huve ja mainet.
  - 2.10. Liidu liikme väljaarvamise otsustab juhatus, teavitades sellest kirjalikult.
  - 2.11. Väljaarvamise puhul on liikmel õigus juhatuse otsus apelleerida üldkoosolekule. Üldkoosoleku otsus on lõplik.
  - 2.12. Liidust lahkunud/välja arvatud isikuile liikmemaksu ja tegevustoetust ei tagastata.

### 3. Ühingu juhtimine

- 3.1. Liidu juhtorganid on Liidu liikmete üldkoosolek ja 5-7 liikmeline juhatus, seal hulgas Liidu esimees.
- 3.2. Liidu kõrgeim organ on üldkoosolek. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega ja protokollitakse.
- 3.3. Juhatus teavitab ühingu liikmeid üldkoosoleku toimumise ajast, kohast ning päevakorrast vähemalt 14 päeva enne koosoleku toimumist.
- 3.4. Liidu üldkoosolek:
  - 3.4.1. koguneb juhatuse kutsel vajadusel, kuid vähemalt üks kord aastas;
  - 3.4.2. koguneb erandkorras vähemalt 1/5 tegevliikmete algatusel;
  - 3.4.3. valib kaheks aastaks ühingu juhatuse liikmed;
  - 3.4.4. kinnitab Liidu eetikakoodeksi;
  - 3.4.5. määrab liikmemaksu ja tegevustoetuse suuruse;
  - 3.4.6. arutab ja otsustab Liidu tegevusega seotud küsimusi;
  - 3.4.7. kuulab ära ja kinnitab Liidu juhatuse aruanded, sealhulgas majandusaasta aruande;
  - 3.4.8. teeb vajadusel muudatusi Liidu põhikirjas ja kinnitab uue põhikirja versiooni; põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud tegevliikmetest või nende volitatud esindajatest;
  - 3.4.9. teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle ja valib selle ülesande täitmiseks revisjonikomisjoni;
  - 3.4.10. otsustab Liidu tegevuse lõpetamise.
- 3.5. Liidu juhatus:
  - 3.5.1. koguneb vähemalt neli korda aastas;
  - 3.5.2. kutsub kokku Liidu üldkoosolekud, valmistab koosolekud ette ja koostab protokollid;
  - 3.5.3. juhindub tegevuses üldkoosoleku otsustest;
  - 3.5.4. esindab Liitu ja juhib Liidu tegevust üldkoosolekute vahelisel ajal;
  - 3.5.5. hoiab Liidu aktiivse ja toimivana, vastutab liikmeid kaasavate projektide ja sündmuste eest;
  - 3.5.6. võtab otsuseid vastu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
  - 3.5.7. koostab ja kinnitab Liidu tegevuskava, mis lähtub ühingu eesmärkidest;
  - 3.5.8. koostab ja kinnitab iga-aastase eelarve ning käsutab Liidu rahalisi ja mitterahalisi vahendeid;
  - 3.5.9. korraldab Liidu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele;
  - 3.5.10. peab liikmemaksude ja tegevustoetuse laekumise põhjal arvestust Liidu liikmete ja toetajate üle;
  - 3.5.11. annab liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta;

- 3.5.12. tunnustab silmapaistvaid liikmeid või endisi liikmeid Liidu auliikme staatusega;
- 3.5.13. on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa esimees ja vähemalt kaks kolmandikku juhatuse liikmetest;
- 3.5.14. võtab otsused vastu lihthääaltenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav juhatuse esimehe hääl.
- 3.6. Juhatusel liikmed:
  - 3.6.1. saavad olla tegevliikmed;
  - 3.6.2. valitakse üldkoosolekul nende isiklikul nõusolekul;
  - 3.6.3. juhatuse liikmete ametiaega võib üldkoosoleku otsusega pikendada kuni kaheks ametiajaks järjest;
  - 3.6.4. on kohustatud järgima juhatuse poolt kehtestatud esindusõiguse piiranguid;
  - 3.6.5. ei esinda mittetulundusühingut tehingute tegemisel, mille puhul vastavalt seadusele otsustab esindaja määramise eraldi üldkoosolek.
- 3.7. Liidu juhatuse esimees:
  - 3.7.1. on juhatuse liige;
  - 3.7.2. juhhib Liidu tegevust juhatuse koosolekute vahelisel ajal;
  - 3.7.3. valitakse juhatuse otsusega ametisse isiklikul nõusolekul;
  - 3.7.4. vastutab liidu kohta käivate andmete õigeaegse uuendamise eest äriregistri ettevõtjaportaalis;
  - 3.7.5. juhatuse esimehel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes vastavalt üldkoosoleku või juhatuse protokollilistele otsustele.
- 3.8. Juhatusel esimehe äraolekul jagab juhatus omavahel juhatuse esimehe ülesanded.
- 3.9. Liidu ja juhatuse liikme vahel tehtud tehing on tühine, kui seda ei ole kinnitanud üldkoosolek.
- 3.10. Juhatusel liikme võib tagasi kutsuda üldkoosoleku otsusega.
- 3.11. Juhatusel liige võib soovi korral juhatusest tagasi astuda, teavitades oma soovist üldkoosolekut.

#### **4. Liidu majandamine**

- 4.1. Liidu majandusaastaks on kalendriaasta (1. jaanuarist 31. detsembrini).
- 4.2. Liidu majandusliku aluse moodustavad liikmemaksud ja tegevustoetus, ühingu korraldatud sündmuste tulud; ettevõtete, asutuste, organisatsioonide ja kodanike annetused, projektitoetused ning muud laekumised.
- 4.3. Liidu vara kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, Liidu igapäevase töö korraldamiseks, tegutsemiseks vajalike vahendite soetamiseks ja tööde tasustamiseks.
- 4.4. Liidu juhatus peab äriregistrile esitama majandusaasta aruande hiljemalt järgmise aasta 30. juuniks. Aruande koostamisel võib kasutada raamatupidamisteenust.
- 4.5. Liidu tegevuse lõpetamine:

- 4.5.1. Liit lõpetab oma tegevuse, kui üldkoosolek langetab vähemalt 2/3 liikmete toetusel sellekohase otsuse.
- 4.5.2. Liidu likvideerimisel allesjäänud vahendite ja vara jagamise otsustab üldkoosolek.